

4. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

О. Б. Акимова

РГППУ, г. Екатеринбург

КУРС «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ» В СИСТЕМЕ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕРОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Подготовка по образовательной программе «Менеджмент организации» специализации «Менеджмент в образовании» позволяет слушателям быть готовыми квалифицированно решать практические проблемы менеджмента в сфере образования и воплощать эти решения в жизнь, на профессиональном уровне осуществлять функции управления по своей должности и решать профессиональные проблемы в интересах образовательного учреждения в целом. Поскольку все виды управления построены на коммуникации, ее с полным основанием можно считать главным связующим процессом. Эффективная коммуникация предполагает также наличие у менеджера коммуникативной компетентности, т.е. способности устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, а именно: достигать взаимопонимания, ясного представления о ситуации и предмете общения.

Требования к современному руководителю образовательного учреждения предполагают владение навыками эффективного делового общения. Руководитель тратит большую часть своего времени на коммуникацию для того, чтобы реализовать собственные роли и цели в межличностных отношениях, в информационном обмене, в процессах принятия решений, а также в управлении, планировании, мотивации деятельности подчиненных и контроле за их работой. Считаем, что в подготовке менеджеров образования курс «Деловое общение» занимает одно из центральных мест.

Структура явления «культура делового общения менеджера» включает три компонента: коммуникативный, перцептивный и интерактивный. Коммуникативный компонент включает в себя умения проявлять интерес к человеку, передавать информацию и обмениваться ей, устанавливать и удерживать дистанцию в общении, преодолевать барьеры непонимания, использовать разнообразные коммуникативные средства. Перцептивный компонент включает в себя умения видеть и объяснить поведение партнеров, понимать их эмоциональное состояние, умения объективно оценивать намерения, способности, мысли, ус-

тановки, внешний вид собеседника, умение устанавливать взаимопонимание, умение действовать в условиях дефицита исходной информации о коммуникантах, опираясь на опыт делового общения, умения управлять собой, формировать свой имидж, умение разрешать проблемные ситуации на основе субъективного их восприятия. Интерактивный компонент культуры делового общения включает в себя умение взаимодействовать с партнерами в процессе общения, умение организовывать совместную деятельность, умение работать в группе, умение разрешать конфликтные ситуации.

Программа курса «Деловое общение» включает изучение вопросов психологии общения; рассмотрение понятий *профессиональное общение, педагогическое общение, профессионально-педагогическое общение*, а также совершенствование культуры речи педагогов. Культура речи современного менеджера образовательного учреждения включает три аспекта: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект как основа правильности речи, ее соответствие кодифицированным нормам русского литературного языка. Коммуникативный аспект речевой культуры как знание о нормах функционирования языка в различных сферах употребления, уместность и эффективность использования речевых средств в соответствии с целями речевой коммуникации, ролями участников коммуникации, жанром речевого общения. Этический аспект культуры речи как проявление корпоративного принципа общения, согласование намерений адресанта с характером адресата сообщения (учет возрастных, психологических, социальных, профессиональных черт коммуникантов) и формой передачи сообщения для исключения возможности речевого конфликта, связанного не только с неадекватностью понимания между говорящими, но и с неэффективностью или ошибочностью самой стратегии и тактики речевого поведения говорящих в конкретной ситуации общения.

Освещение вопросов, связанных с формированием и совершенствованием делового общения, позволит повысить эффективность управления образовательным учреждением.